



INSTRUKSI KERJA
KEGIATAN HIMPUNAN MAHASISWA PRODI
PROGRAM STUDI ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS JAMBI

Revisi ke	:
Tanggal	:
Dikaji ulang oleh	: Ketua Gugus Jaminan Mutu Prodi : Ilmu Kesehatan Masyarakat
Disetujui Oleh	: Ketua Progam Studi

UNIVERSITAS JAMBI		INSTRUKSI KERJA	Disetujui oleh
Revisi ke	Tanggal	Ujian Skripsi	Ketua Progam Studi
			M. Dody Izhar, S.KM.,M.Kes

INSTRUKSI KERJA KEGIATAN HIMPUNAN MAHASISWA PRODI

Tujuan, ruang lingkup, *TIME FRAME* dan bagan alir mengacu pada manual prosedur kegiatan himpunan mahasiswa prodi

No	Pihak Terkait	Tindakan	Alokasi Waktu
1	Pengurus Organisasi Mahasiswa (HIMAPRODI)	Pembentukan, pengusulan Panitia	2 jam
2	Ketua Prodi	Pengesahan Panitia	15 menit
3	Panitia Pelaksana	Penyusunan, Pengusulan Proposal Kegiatan	5 menit
4	Kasubag. Kemahasiswaan	Memeriksa, dan menilai usulan kegiatan	15 menit
5	Wadek III	Menyetujui dan mengesahkan kegiatan kemahasiswaan	5 menit
6	Kasubag. Kemahasiswaan	Mengajukan permintaan dana untuk kegiatan yang didanai sesuai dengan RKKL	30 menit
7	BPP	Mencairkan dana kegiatan kemahasiswaan	30 menit
8	Panitia Pelaksana	Melaksanakan, dan melaporkan kegiatan	2 minggu
9	Ketua Prodi	Mengarsipkan laporan kegiatan kemahasiswaan	5 menit

Jambi,

Penanggung Jawab:

.....